

# 府中市産前産後ヘルパー派遣事業 利用規定



令和元年9月

## 【お問い合わせ】

府中市健康推進課 TEL：0847-47-1310

〒726-0011 府中市広谷町919番地3 FAX：0847-47-1320

## 府中市産前産後ヘルパー派遣事業 利用規定

府中市産前産後ヘルパー派遣事業では、妊娠中の心身の不調等によって子育てに支障がある、又は出産後4か月（多胎児の場合は出産後1年）未満で家事や育児の負担の軽減を図る必要がある世帯に対して、府中市が委託した事業者からヘルパーを派遣します。

### 1 派遣対象

府中市内に住民登録をしている世帯で次のいずれかに該当する世帯

- (1) 妊娠中で、心身の不調等により子どもの養育に支障があり、かつ家事又は育児を行う者が他にいないため、支援が必要な世帯（診断書の提出が必要です）。
- (2) 出産後4か月（多胎児の場合は出産後1年）未満で、日中家事又は育児を行う者が他にいないため、支援が必要な世帯。

### 2 支援内容（詳しくは「8 支援内容の例」を参照

府中市と契約した産前産後ヘルパー派遣事業者（以下「事業者」という。）からヘルパーを派遣し、家事及び育児を支援します。

#### (1) 家事に関する支援

- ア 食事の準備及び後片付け
- イ 衣類の洗濯
- ウ 居室などの掃除・整理整頓
- エ 生活必需品の買い物
- オ 日常的に行う必要がある家事

#### (2) 育児に関する支援

- ア 授乳
- イ おむつ交換
- ウ 沐浴介助
- エ 適切な育児環境の整備
- オ 日常的に行う必要がある育児

※ 育児に関する支援は、利用者（保護者）とお子様と一緒にいる場所で行います。  
ヘルパーとお子様だけの留守番等はできません。

### 3 利用時間及び回数

#### (1) 利用可能時間

月曜日から金曜日（祝日、12/29～1/3を除く）の午前9時から午後5時  
1回2時間以内、1日2回まで

#### (2) 利用回数

産前・産後各20回以内（多胎児出産の場合は、産後40回以内）

#### (3) 利用場所

利用者の自宅とします。利用者の外出に付き添うことはできます（詳しくは「8 支援内容の例」を参照）。  
ただし、市外への派遣はできません。

### 4 費用

#### (1) 利用料

1時間以内は1,000円、1時間を超え1時間30分までは1,500円、1時間30分を超え2時間以内は2,000円。

なお、以下の条件に当てはまる場合は、証明書を提出することで、利用料の減免を受けることができます。

| 世帯区分                         | 利用者負担額 |                    |        | 提出する書類                    |
|------------------------------|--------|--------------------|--------|---------------------------|
|                              | 1時間まで  | 1時間を超え<br>1時間30分まで | 2時間まで  |                           |
| 生活保護世帯又は<br>市町村民税非課税世帯       | 0円     |                    |        | 保護証明書又は<br>市民税・県民税非課税証明書※ |
| 妊産婦及び配偶者の所得の<br>合計が730万円未満の者 | 500円   | 750円               | 1,000円 | 市民税・県民税課税証明書※             |

※ 妊産婦及び配偶者の証明書が必要です。

(2) キャンセル料

利用者の都合により利用日を変更又は中止すると、キャンセル料をお支払いいただきます。  
詳細は 6 (2) をご確認ください。

(3) その他の費用

買い物等で要した費用は、実費精算とします。

## 5 利用から申請開始までの手続き

出産後の利用を希望する場合は、妊娠 3 2 週以降であれば事前の利用登録ができます。

(1) 府中市健康推進課への申請

- ・ 府中市産前産後ヘルパー派遣事業利用（登録）申請書（第 1 号様式）
- ・ 妊娠中の利用の場合：診療情報提供書（又は診断書）  
すこやか育児サポート事業で契約している医療機関の場合は、すこやか育児サポート事業の様式を代用することも可能です。

※ 申請は、妊産婦ご本人でなくても差支えありません。

※ 郵送での申請はできません。

(2) 担当保健師との面談

(3) 申請後から利用開始までの流れ

ア 申請から数日後、市役所から「府中市産前産後ヘルパー派遣事業利用承認通知書（第 2 号様式）」が届きます。

イ 利用者（保護者）が委託事業者（府中市社会福祉協議会）に連絡して、利用日程を決めてください。  
事業者の都合により、派遣希望の日程に添えない場合があります。

【委託事業者】

- ・ 府中市社会福祉協議会：府中市広谷町 919-3（リ・フレ内）  
TEL：0847-47-1294、FAX：0847-47-1055
- ・ 府中市社会福祉協議会上下支所：府中市上下町上下 869-5  
TEL：0847-62-2566、FAX：0847-62-4903

## 6 利用日の変更及びキャンセル料

- (1) 利用日の変更又は中止を希望する場合は、利用予定日の前々日（祝祭日・土日・年末年始を除く）午後 5 時までに事業者にご連絡してください。（事業者の都合により、ご希望に添えない場合があります。）
- (2) 利用者の都合により利用日の変更又は中止をする場合で、利用予定日の前々日午後 5 時以降に事業者にご連絡した場合は「キャンセル」扱いとなり、キャンセル料をお支払いいただく場合があります。

| 利用予定時間 | 1 時間まで | 1 時間を超え 1 時間 30 分まで | 2 時間まで |
|--------|--------|---------------------|--------|
| キャンセル料 | 400 円  | 600 円               | 800 円  |

事前の連絡がなく、訪問時に感染症等が発覚した場合は、支援を中止し、キャンセル料をお支払いいただく場合があります。

## 7 利用の確認

利用者と事業者がお互いに利用状況を確認するため、利用の都度、ヘルパーが持参する「府中市産前産後ヘルパー派遣事業実施報告書（個別）」に署名又は捺印してください。



## 8 支援内容の例

支援できるのは、「日常的に行う必要がある」家事と育児です。一般的にこれに当てはまらないと考えられることは、支援の対象になりませんので、ご注意ください。

この項目を参考に、希望時間内で行える内容を検討して、事業者にお伝えください。

|          | 支援できることの例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 留意事項・支援できないことの例                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 家事に関する支援 | <p>家事支援に必要な備品等（器械・洗剤等）は、利用者にご用意いただき、無償で使用させていただきます。</p> <p><u>ア 食事の準備、後片付けの例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>調理（一般家庭で日常的に調理可能なもの）</li> <li>配膳、後片付け（食器洗い等）</li> </ul> <p><u>イ 衣類の洗濯の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>洗濯機を回す、洗濯物を干す、干した洗濯物を取り込みたたむ、タンス等へしまう。</li> </ul> <p><u>ウ 居室等の掃除、整理整頓の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>掃除機、フロア用掃除用具、粘着カーペットクリーナーによる掃除</li> <li>台所、トイレ、風呂、洗面所の日常的な掃除</li> <li>玄関、ベランダの掃き掃除</li> </ul> <p><u>エ 生活必需品の買い物例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>スーパーマーケット、コンビニエンスストアなどの食材、日用品の買い物</li> </ul> <p><u>オ 日常的に行う必要がある家事の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日常的に使用しているふとんを干す</li> </ul>                                                            | <p>家事支援は、危険な作業や専門的な機材・知識を必要とする作業・調理等はできません。</p> <p>ア 食材等の買出しを依頼することもできますが、利用時間に含みます。商品代は利用者負担です。</p> <p>イ 日常的に着用する衣類の洗濯、補修です。毛布やカーペット、カーテン等の洗濯等はできません。</p> <p>ウ 掃除等に必要な道具は、利用者にご用意ください。いわゆる「大掃除」は含みません。日常的に行う必要がある掃除等に限ります。できないことの例は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>排水溝の掃除、浴室・トイレ等のカビ取り等</li> <li>エアコン、ガスコンロ、冷蔵庫等の掃除</li> <li>窓の掃除、庭の掃除、草むしり、水まき</li> </ul> <p>エ 商品代は利用者負担です。移動時間も利用時間に含みます。出産祝いのお返しの買い物等はできません。</p> <p>オ できないことの例は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自動車の給油、洗車</li> <li>銀行での振込み、現預金の預け入れ、引き出し等</li> <li>市役所、税務署等への申告等</li> <li>ペットの世話、散歩等</li> </ul> |
| 育児に関する支援 | <p>育児支援に必要な備品等（哺乳瓶・おむつ・玩具等）は、利用者にご用意いただき、無償で使用させていただきます。</p> <p><u>ア 授乳の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>湯沸し、粉ミルクの調合</li> <li>哺乳瓶の洗浄、煮沸、片付け</li> </ul> <p><u>イ おむつ交換の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ交換、使用済みのおむつをまとめて捨てる。</li> </ul> <p><u>ウ もく浴介助の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>もく浴の助言、掛け湯の介助</li> <li>ベビーバスの用意、片付け</li> <li>赤ちゃんを拭き、おむつをはかせ、服を着せる</li> </ul> <p><u>エ 適切な育児環境の整備の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>エアコンの温度調節、窓明け、カーテンによる室温調整</li> <li>ベビー布団を干す、シーツ、毛布等を洗濯する</li> <li>赤ちゃんの着替え</li> </ul> <p><u>オ 日常的に行う必要がある育児の例</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>居室内で上の子の遊び相手になる</li> <li>ベビー布団の用意、片付け</li> <li>病院の受診への同行<br/>（ヘルパーの車に同乗することはできません）</li> </ul> | <p>育児に関する支援は、利用者（保護者）とお子様と一緒にいる場所で行います。</p> <p>外出（保育園等への送迎、病院等への付き添い、上の子の外遊び等）は、保護者同伴の場合に限ります。移動時間も利用時間に含みます。</p> <p>ヘルパーとお子様だけの留守番等もできません。</p> <p>ウ ヘルパーが1人でもく浴をすることはできません。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |